

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir mit 40 Wochenstunden eine*n

*Mitarbeiter*in Finanzbuchhaltung und Empfang (all genders)*

Die atacama | Software GmbH mit den Tochterfirmen atacama KV Software, apenio und atacama blooms, entwickelt unter dem Motto "Für Transparenz im Gesundheitswesen" branchenspezifische Standardsoftware-Lösungen für das Gesundheitswesen.

Dabei entstehen leistungsfähige Produkte wie die atacama | GKV Suite oder apenio®, mit denen Kostenträger wie gesetzliche Kranken- und Pflegeversicherungen, Leistungserbringer wie Krankenhäuser sowie Systemintegratoren und Hersteller von digitalen Krankenhaus-Informationssystemen die Qualität ihrer Systeme und Prozesse optimieren und ihre Transparenz sowie Effizienz nachhaltig steigern.

Die atacama | Gruppe verbindet dafür technologische Kompetenz mit tiefem Branchenverständnis und arbeitet in interdisziplinären Teams aus IT-Fachkräften sowie Expertinnen und Experten aus dem Gesundheitswesen. Getragen von einer eigenen KI-Fachkompetenz fließen KI-Technologien dabei zentral in die Produktentwicklung ein und fördern die Innovationskraft und die kontinuierliche Weiterentwicklung innerhalb der gesamten Unternehmensgruppe.

Jetzt Teil unseres Teams werden und unsere Erfolgsgeschichte mitschreiben!

Schwerpunkt:

Finanzbuchhaltung (Debitoren, Kreditoren, Banken) sowie Empfang und Organisation

Profil:

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise mit Schwerpunkt **Rechnungswesen, Buchhaltung oder Steuerfach**
- Erfahrung in der Finanzbuchhaltung
- sicherer Umgang mit Buchhaltungssystemen (Lexware) und MS Office, insbesondere Microsoft 365
- strukturierte, sorgfältige und selbstständige Arbeitsweise
- Zahlenaffinität und Verantwortungsbewusstsein
- Teamfähigkeit und Zuverlässigkeit
- freundliches, professionelles Auftreten
- Organisationsstärke und Serviceorientierung

Potenzielle Aufgaben:

Debitorenbuchhaltung

- Erstellung und Verbuchung von Ausgangsrechnungen
- Leistungsabrechnungen und interne Umlagen
- Abstimmung mit Fachabteilungen zur Datenerhebung für Abrechnungen
- Ordnungsgemäße Ablage und Dokumentation der Rechnungen

Kreditoren- und Buchhaltungstätigkeiten

- Verbuchung laufender Geschäftsvorfälle
- Unterstützung bei Kontenabstimmungen
- Buchung von Anlagevermögen sowie Abschreibungen (AfA)

Banken- und Zahlungsverkehr

- Durchführung und Kontrolle von Bankabgleichen
- Abstimmung von Kreditkartenkonten (z. B. MasterCard)
- Verbuchung der Kassenbewegungen

Reporting und Meldungen

- Unterstützung bei Meldungen an externe Stellen (z. B. Bundesbank)
- Pflege und Abstimmung finanzrelevanter Daten zwischen mehreren Gesellschaften der Gruppe

Organisation und Verwaltung

- Betreuung und Verwaltung der Firmenfahrzeuge
- Empfang und Telefonzentrale sowie Betreuung im Büroalltag

Wir bieten:

- einen unbefristeten und sicheren Arbeitsplatz in einem expandierenden Unternehmen
- offene und kooperative Unternehmenskultur mit flachen Hierarchien
- am Uni-nahen Standort oder im Homeoffice: flexible Arbeitszeitmodelle
- Gesundheitsmanagement
 - Getränke, frisches Obst
 - Massagen, Yoga, Meditationen und Fitnessangebote
 - JobRad
 - EGYM Wellpass
- Zuschuss zur betrieblichen Altersvorsorge

Aussagekräftige Bewerbungsunterlagen senden (unter Angabe der Gehaltsvorstellung) an jobs@atacama.de. Aus Datensicherheitsgründen bitte alle Unterlagen ausschließlich als PDF-Datei(en).
